

保有個人データ開示等請求書

年 月 日

フクダリーガルコントラクト&サービス司法書士法人
お問合せ窓口 宛

(ふりがな)

氏 名：.....

〒

住 所

又は居所：.....

電 話：.....

個人情報保護法第 24 条の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

1. 開示を請求する保有個人情報

(いつ頃、どのような弊社サービスのご依頼の際に、どのような個人情報を預けられましたか。)

2. 求める開示の実施方法等

(必要なものにチェック✓してください。)

- 写しの提供
 弊社保有情報の種類の開示
 弊社利用目的の開示

3. 本人確認等 (該当箇所にチェック✓してください。)

| | | |
|-----------------------------|--------------------------------|---|
| 開示請求者 | <input type="checkbox"/> 本人 | <input type="checkbox"/> 法定代理人 |
| 請求者本人確認書類 (本人/法定代理人いずれも) | <input type="checkbox"/> 運転免許証 | <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> その他() |
| 代理権確認書類 (法定代理人のみ) | <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 | <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他() |

4. 手数料

郵便局にて、定額小為替 1 0 0 0 円分をご用意の上、同封してください。

以上

※弊社記入欄 (この欄には記入しないでください。)

| 請求書受理④ | 請求者確認④ | 開示決定④ | 開示書処理④ | 開示書確認④ | 開示書発送④ |
|--------|--------|-------|--------|--------|--------|
| | | | | | |

<記載いただく際の注意事項>

1. 「氏名」「住所又は居所」

本人の氏名及び住所又は居所を必ずご記入ください。ここに記載された氏名及び住所又は居所に開示書を通知いたしますので、正確にご記入ください。また、個人情報漏洩につながることはないよう連絡を行う際に必要になりますので、電話番号も必ずご記入ください。

なお、法定代理人による開示請求の場合には、代理人の氏名及び住所又は居所、電話番号を必ずご記入ください。

2. 「開示を請求する保有個人情報」

開示を請求する保有個人情報を特定できるような情報を具体的にご記入ください。なお、開示請求する保有個人情報の名称がわからない場合は、弊社個人情報お問合せ窓口にご照会ください。

3. 「求める開示の実施方法等」

開示請求に関する保有個人情報について開示決定がされた場合に希望される開示の実施の方法にチェックをお願いします。弊社にて、開示決定の処理が実施された場合には、本人限定受取の書留郵便により書面にてご回答いたします。

なお、本人又は法定代理人からの請求でないことが認められる場合等には、不開示となることもございます。

4. 「本人確認書類等」

開示を請求する方の種別（本人又は法定代理人）にチェックをお願いします。

開示を請求する場合、本人確認のため、身分証の写しを同封し、同封した身分証の種類にチェックをお願いします。

開示を請求する方が法定代理人の場合、代理権が確認できる書類も同封し、同封した書類の種類にチェックをお願いします。

どのような書類が本人確認書類に当たるのか分からない場合や、本人確認書類（写し）の提出ができない場合は、弊社個人情報お問合せ窓口事前ににご相談ください。

5. 「手数料」

開示を請求する場合には、1件あたり定額小為替1000円分を同封し、お支払いください。

なお、お支払いいただいた手数料については、不開示となった場合や開示請求の取り下げがあった場合でも、返却することはできませんのでご了承ください。